PORT OF AALBORG

Forretningsbetingelser 2027

Indhold

1. INTRODUKTION 3
2. BETALINGSBETINGELSER 5
3. SKIBS- OG VAREAFGIFTER 6
4. FERSKVAND 12
5. STRØMFORSYNING 13
6. AFFALD FRA SKIBE 14
7. MIDLERTIDIG OPLAGRING AF GODS M.V. 19
8. RENGØRING AF OMRÅDER 22
9. BRUG AF VETERINÆRT KONTROLPUNKT – FCL / LCL (BIP) 24
10. INFRASTRUKTURAFGIFT – JERNBANE 25
11. KRANER 26
12. KRANBOOKING, OVERTID OG AFGIFTER 30
13. REGLER FOR BETALING OG EFFEKTIV UDNYTTELSE AF KRANER 32
14. TAKSTER 34
15. UDSTYR M.V. 35
16. ANSVAR OG BESLAGLÆGGELSE AF LØSØRE 36

Management:
Kristian Thulesen Dahl
CEO
Mail: ktd@portofaalborg.com

Trafik & Operation:
Claus Rosenbeck
Harbour Master
Mail: cr@portofaalborg.com

Salg:
Michael Rosenkilde Lind
Chief Commercial Officer
Mail: mrl@portofaalborg.com

Real Estate:
Henrik Lybæk Christensen
Head of Real Estate
Mail: hly@portofaalborg.com

Trafikkontoret
24-timers hotline +45 99 30 15 20
VHF Channel 16
Mail: trafik@portofaalborg.com

1. Introduktion

1.1. GENERELLE OPLYSNINGER

Nærværende forretningsbetingelser er gældende for indeværende år. Hvert år i oktober offentliggøres betingelserne for det kommende år med ikrafttrædelse pr. 1. januar.

Navnet "Port of Aalborg" i disse betingelser omfatter Port of Aalborg A/S (CVR-nr. 12473192), Port of Aalborg Logistics A/S (CVR-nr. 35143335) og Port of Aalborg Real Estate A/S (CVR-nr. 26698375).

I det omfang, der ikke afviges fra disse forretningsbetingelser, gælder Danske Havnevirksomheders Almindelige Betingelser 2016 (DHAB 2016).

1.2. AFGIFTSSTRUKTUR

Ved anløb af skibe og ved lastning/losning via havneområder opkræves afgifter i form af havneafgifter (infrastrukturafgifter) og vareafgifter (omsætningsafgifter).

Port of Aalborg tilstræber at være en af de mest konkurrencedygtige virksomheder i havnesektoren inden for områder, der bidrager til havnens vækst. I princippet behandles alle kunder ens. Dog kan der ske differentiering mellem forskellige kundekategorier i forhold til Port of Aalborgs målsætninger, herunder forretningsstrategi, udviklingspolitik og investeringsplaner. Ved differentiering kan følgende faktorer indgå i vurderingen af den specifikke kundesegmentinteresse: hensyn til miljø og klima, samfundsmæssige hensyn og forsyningssikkerhed samt fremme af effektiv udnyttelse af havnens infrastruktur og støttefunktioner.

Afgifter kan frafaldes for hospitalsskibe og skibe, der deltager i videnskabelige, kulturelle eller humanitære missioner eller begivenheder af samfundsmæssig betydning.

1.3. TILDELING AF KAJPLADS I HAVNEN

Tildeling af kajplads sker altid efter Port of Aalborgs skøn. Port of Aalborg forbeholder sig til enhver tid retten til at ændre anløbsrækkefølgen eller at kræve flytning eller fjernelse af et eller flere fartøjer fra en eller flere kajpladser.

Som udgangspunkt gælder princippet "first come – first served" – dvs. det skib, der ankommer først og er klar til operation ved ankomst, får pladsen. Hvis et fartøj ankommer til kajen, men ikke er klar til operation ved ankomst, vil det blive flyttet for at give plads til det næste fartøj i rækken, som er klar til operation.

Princippet "first come – first served" gælder generelt ikke ved containerterminalens kaj 8013 eller ved Nordjyllandsværkets kaj 600.

Alle fartøjer ved kaj er forpligtet til at udføre lastning/losning 24 timer i døgnet, 7 dage om ugen, når der er et ventende fartøj, som er klar til at benytte den pågældende kajplads.

Alle omkostninger forbundet med flytning, omlægning eller afkobling af et fartøj fra en kaj opkræves af fartøjets ejer, befragter eller agent.

1.4. BOOKING AF YDELSER

For booking og forespørgsler vedrørende Port of Aalborgs ydelser, kontakt venligst Port of Aalborgs trafikkontor på telefon +45 99 30 15 20.

I videst muligt omfang skal alle, der er oprettet som brugere af Port of Aalborgs portal, foretage booking af ydelser m.v. via portalen. Ydelser bør bookes så tidligt som muligt for at sikre den bedst mulige planlægning – og dermed den bedst mulige service.

Visse ydelser – såsom kranarbejde, affaldscontainere m.v. – skal som minimum bestilles inden for de angivne tidsfrister. Men også her opfordres der til at bestille i god tid af hensyn til optimal planlægning.

1.5. SIKKERHED – ISPS

Port of Aalborg råder over otte godkendte faciliteter.
UN Locator code: DKAAL
Port ID: 10328
Port security officer:
Claus Rosenbeck, Harbour Master
Tlf: +45 99 30 15 21 / Mobile: +45 29 20 72 21
Email: cr@portofaalborg.com

Der opkræves en særskilt sikkerhedsafgift for adgang til autoriserede havneområder. Afgiften beregnes pr. fuld containerenhed, pr. vindmøllevinge eller pr. ton, der passerer ind i ISPS-beskyttede havneområder via havnen.

- Sikkerhedsafgift for enheder med last, såsom containere (alle størrelser), sættevogne, mafi-trailere, containere, lastvogn, trailer og andre køretøjer: DKK 7,65
- Sikkerhedsafgift pr. vindmøllevinge: DKK 125,00
- Sikkerhedsafgift pr. ton gods: DKK 0,40
- ISPS-afgift for krydstogtskibe i havn, gældende for 12 timers ophold: DKK 4.700,00 pr. anløb

Gebyr for udstedelse af adgangskort eller permanent adgang i Port of Aalborgs sikkerhedssystem: DKK 200,00 pr. kort/år. Port of Aalborg forbeholder sig retten til at fakturere et gebyr for administration og udstedelse af adgangskort, hvis en virksomhed indgår aftale med havnen om dette og ikke ønsker at administrere det internt. Virksomheder med mange brugere kan efter aftale opnå en reduceret pris pr. adgangskort.

Skibet afholder alle udgifter i forbindelse med udarbejdelse af en sikkerhedserklæring (Declaration of Security/DoS).

Havnens normale arbejdstider er hverdage: Mandag til fredag kl. 07.00-15.00

2. Betalingsbetingelser

Betalingsbetingelserne for ydelser ved Port of Aalborg er netto 30 dage fra fakturadato, med mindre andet er aftalt med Port of Aalborg, og der er stillet tilfredsstillende sikkerhed.

Alle takster er eksklusive moms.

Ved gentagne overtrædelser af betalingsbetingelserne inden for en toårig periode reduceres betalingsfristen til netto 14 dage fra fakturadato.

Port of Aalborg forbeholder sig retten til at fastsætte individuelle kreditgrænser for visse kunder, brugere, agenter m.v. baseret på en konkret risikovurdering. Sådanne virksomheder vil, hvis de vurderes at udgøre en risiko, modtage direkte meddelelse om individuelle vilkår og betingelser fra havnens økonomiafdeling.

Der opkræves renter og gebyrer ved forsinket betaling:

- Rentesats: Nationalbankens udlånsrente + 8 %, jf. § 5 i Renteloven.
- Rykkergebyr: DKK 100 pr. rykker, jf. § 9b, stk. 2 i Renteloven.
- Kompensationsgebyr: DKK 310, jf. § 9a, stk. 3 i Renteloven.

Inddrivelsesomkostninger kan også opkræves i henhold til de gældende satser i Bekendtgørelse om udenretlige inddrivelsesomkostninger ved forsinket betaling.

3. Skibs- og vareafgifter

3.1. SKIBSAFGIFTER

3.1.1. GENERELLE BESTEMMELSER

Der skal betales afgift (skibsafgift) for alle skibe, fartøjer og flydende konstruktioner, der anløber havnen eller dens uddybede adgangsfarvande. Det er skibets ansvar at betale havneafgiften.

Skibsafgiften beregnes på baggrund af skibets bruttotonnage (GT) og takseres efter følgende intervaller:

Taksttype	GT	DKK/GT
I	100 - 5.000	3,65
II	5.001 - 10.000	4,10
III	Over 10.000	4,70
Pram		5,65
Krydstogtskib		3,65

For fartøjer under 100 GT er skibsafgiften DKK 1.500,00 pr. dag. Anløb kan kun finde sted, hvis Port of Aalborg har godkendt kajpladsen samt ankomst- og afgangstidspunktet.

Skibsafgiften dækker normalt ét anløb eller en kajperiode på én uge (syv dage og nætter) beregnet fra ankomstdatoen. Ved ophold ud over én uge opkræves en forholdsmæssig afgift pr. dag eller del heraf. Ved ophold ud over to uger opkræves den normale havneafgift pr. dag eller del heraf med 25 % rabat.

For krydstogtskibe er skibsafgiften gældende for ét døgn á 24 timer.

Ved ændringer i taksterne beregnes skibsafgiften efter den takst, der gælder på skibets ankomstdato. Hvis skibet forbliver i havnen i mere end én uge, beregnes dog den forholdsmæssige afgift pr. dag eller del heraf efter den ændrede takst.

3.1.2. AFLYSNING AF KRYDSTOGSKIBE

Hvis et krydstogtskib eller dets agent aflyser anløbet med mindre end 48 timers varsel før planlagt ankomst, skal skibet betale 50 % af den forventede skibsafgift.

3.1.3. SKIBE I FAST RUTEFART

Der kan indgås individuelle aftaler om beregning og opkrævning af havneafgifter for linjefart.

Aftalerne baseres på følgende generelle retningslinjer:
A. Anløb efter aftalens ikrafttrædelse.
B. Aftalen skal gælde specifikke skibe og godstyper.
C. Gods i fast rutefart er omfattet.

3.1.4. PRAMME, SLÆBEBÅDE ETC.

Der skal betales en samlet pramafgift, beregnet efter prammens bruttotonnage (GT), for pramme og fartøjer, der bugserer eller assisterer disse. Afgiften dækker en kajperiode på én uge fra ankomstdatoen.

3.1.5. FRITAGELSE FRA SKIBSAFGIFTER

Følgende fartøjer er fritaget fra skibsafgifter:

A. Skibe tilhørende danske eller udenlandske statslige myndigheder, som ikke er indrettet til transport af gods eller passagerer.
B. Skibe, der udelukkende anløber havnen grundet akut brug for hjælp til reparation, forsyning, broåbning, lægehjælp, ilandstigning af syge passagerer, skibsforlis m.v., samt skibe der søger havn på grund af havari, storm, tåge eller andre vejrforhold – forudsat at opholdet ikke overstiger 24 timer.
C. Hospitalsskibe og skibe, der deltager i videnskabelige, kulturelle eller humanitære missioner.
D. Fritidsfartøjer. Dog kræves tilladelse ved ophold uden for faste kajpladser i op til 24 timer.

3.2. VAREAFGIFTER

3.2.1. GENERELLE BESTEMMELSER

Der skal betales vareafgift for alle varer, der lastes eller losses – eller på anden måde bringes til eller fra havnen eller dens uddybede adgangsfarvande – medmindre andet er angivet i nærværende forretningsbetingelser.

Vareafgiften betales af enten modtageren eller afsenderen af varerne.

Ved ændringer i taksterne beregnes afgiften efter den takst, der gælder på det tidspunkt, hvor lastning eller losning påbegyndes. Hvis varer ikke er specificeret individuelt, er afgiften DKK 19,05 pr. ton.

Der skal betales en værdiafgift ved førstegangssalg af fisk og skaldyr – både forarbejdede og uforarbejdede – solgt direkte fra fiskefartøjer.

3.2.2. FRITAGELSE FRA VAREAFGIFTER

Følgende varer er fritaget fra vareafgifter:

Fritagelse for gods kræver, at skibsføreren eller skibets agent indsender en anmodning om losning eller lastning uden betaling af vareafgift.

A. Tomme containere, trailere m.v., der anvendes i forbindelse med linjefart, når disse ikke sendes som varer til videresalg.
B. Forsyninger og andre nødvendige varer til brug for skibet.
C. Varer – undtagen frisk fisk og skaldyr fra fiskefartøjer – der omlastes fra ét fartøj til et andet uden at blive losset.
D. Varer transporteret til havnen fra søsiden, og for hvilke der allerede er betalt vareafgift til havnen, kan i særlige tilfælde – efter aftale med havnen – fritages for vareafgift ved udgående søtransport.
E. Varer, der losses og lastes via kajen under samme ophold i havnen til/fra samme skib uden yderligere behandling eller forarbejdning.

3.3. OPLYSNINGSPLIGT

Skibsafgifter:
Skibsføreren eller skibets agent skal give havnen de nødvendige oplysninger om skibet til brug for beregning og opkrævning af havneafgifter. Oplysningerne skal inkludere rederi/charterfirma og momsnummer for EU-baserede rederier/charteroperatører.

Efter anmodning skal skibet eller agenten kunne dokumentere de indsendte oplysninger ved fremvisning af relevante skibsdokumenter.

Derudover skal skibsføreren eller agenten give havnen de nødvendige oplysninger til udarbejdelse af statistik om skib, passagerer og gods, herunder eventuelle transportmidler, containere m.v.

De påkrævede oplysninger skal være havnen i hænde senest ved skibets afgang eller ved afslutning af den pågældende operation, hvis skibet forbliver i havnen.

Vareafgifter:
Skibsføreren eller skibets agent skal give havnen de nødvendige oplysninger om skibets last til brug for beregning og opkrævning af vareafgifter.

Oplysningerne skal indtastes i havnens webportal. Hvis portalen ikke kan anvendes, skal en skibs- og godsspecifikation indsendes til Trafik & Operation.

Efter anmodning skal skibet eller agenten kunne dokumentere de indsendte oplysninger ved fremvisning af fragtbreve, vægtangivelser m.v.

De påkrævede oplysninger skal være havnen i hænde senest otte dage efter skibets afgang eller afslutning af den pågældende operation, hvis skibet forbliver i havnen.

De ansvarlige for lastning af skibet er ansvarlige for at afgive korrekte specifikationer for skib og last i henhold til reglerne om formodet ansvar.

3.4. VAREAFGIFTER

For varer, der ikke er omfattet i øvrige sektioner, kontakt venligst Trafik & Operation for nærmere oplysninger. Henvis til opsamlingsbestemmelsen i sektion 3.4.9.

3.4.1. DKK 6,70 PER TON

Ovenstående omfatter varer som:
Jord, sten og gipssten.
Knust granit m.v.
Malm, slagger og aske.
Silikater.

3.4.2. DKK 6,80 PER TON

Ovenstående omfatter varer som:
RDF/SRF-baller.
Kalksten.

3.4.3. DKK 10,70 PR. TON

Ovenstående omfatter varer som:
Korn og foderstoffer.
Kartofler, sukkerroer, foderærter m.v.
Mel af korn og afskallet korn og pellets.
Olieholdige frø og frugter.
Forarbejdede foderstoffer.
Salt, cement og mørtel.
Fiskemel, kokosmel, sojaskaller, rapskager, olivenkager, cashew m.v., herunder restprodukter fra fødevareindustrien.
Kaliumgødning og forskellige gødningsmidler.
Råfosfat og superfosfat.
Tørv, lette sten.
Træ, uforarbejdet og forarbejdet.
Træpiller.
Tegl, klinker og andre keramiske produkter.
Forarbejdede cement- og betonprodukter.
Mursten.
Rockwool.
Tørlast-produkter til biogasindustrien.

3.4.4. DKK 11,15 PR. TON

Ovenstående omfatter varer som:
Metalskrot, ædle metaller generelt.
Skrot af jern og stål.

3.4.5. DKK 15,95 PR. TON

Ovenstående omfatter varer som:
Dyre- og plantefedt/olier.
Melasse, vinasse.
Kul og stenkul.

3.4.6. DKK 16,10 PR. TON

Ovenstående omfatter varer som:
Olie, benzin, diesel samt additiver til flydende brændsler.

3.4.7. DKK 1000,00 PR. ENHED

Ovenstående omfatter varer som:
Vindmøllevinger.

3.4.8. DKK 198,00 PR. ENHED MED LAST

Ovenstående omfatter varer som:
Last i enheder som:
Containere (alle størrelser).
Sættevogne.
Lastvogn og trailer.
Andre køretøjer.

3.4.9. DKK 17,05 PR. TON

Ovenstående omfatter varer som:
Jern, stål, herunder valsede produkter, profiler, rør, plader, diverse profiler, sektioner og skibe.
Andre enhedslaster.
Varer, der ikke er omfattet af andre afsnit eller vareafgift-kategorier.

3.4.10. DKK 19,25 PR. TON

Ovenstående omfatter varer som:
Projektgods med en vægt på over 80 ton pr. enhed.

3.4.11. DKK EFTER SÆRSKILT AFTALT PROCENTDEL AF SALGSPRISEN

Ovenstående omfatter varer som:
Fisk og muslinger direkte fra fiskeri.

For forespørgsler i denne kategori, Kontakt venligst trafik- eller salgsafdelingen for at aftale en prisstruktur.
Øvrige forespørgsler vedrørende vareafgifter kan rettes til Port of Aalborg.

4. Ferskvand

Ferskvand leveres fra hydranter langs kajerne ved havnen. Levering af ferskvand uden for normale arbejdstider er underlagt et udkaldsgebyr samt et tillæg for overarbejde.

		DKK
Grundtakst	pr. m^3	67,00
Gebyr pr. levering		1.100,00
Overarbejdstillæg 50 %, kl. 15-18	pr. time	260,00
Overarbejdstillæg 100 %, øvrig tid	pr. time	490,00
Udkaldsgebyr (ikke planlagt levering)		600,00

I videst muligt omfang skal alle, der er oprettet som brugere af Port of Aalborgs webportal, foretage booking af ydelser m.v. via webportalen.

Ferskvandsydelser skal bookes så tidligt som muligt for at sikre den bedst mulige planlægning – og dermed den bedst mulige service.

Levering af ferskvand kan kun garanteres inden for normale arbejdstider, hvis bestillingen er foretaget inden for normale arbejdstider dagen før.

5. Strømforsyning

Strømforsyning over 63A kræver assistance fra en elektriker. De tilknyttede omkostninger afholdes af brugeren.

Port of Aalborg leverer ikke strømkabler fra terminalboksen til brugeren.

Brugeren er ansvarlig for enhver skade eller personskade på sig selv eller tredjepart i forbindelse med tilslutning. I henhold til reglerne om formodet ansvar hæfter brugeren for enhver skade på havnens ejendom.

Skibe, der ikke betaler skibsafgift, vil blive opkrævet et minimumsgebyr for tilslutning – se nedenfor.

Port of Aalborg påtager sig intet ansvar for afbrydelser i strømforsyningen.

A: 220V - 380V 16A:		**DKK**
Tilslutningsgebyr, op til 15 dage	pr. 24 timer	43,00
Tilslutningsgebyr, over 15 dage	pr. 24 timer	25,00
kWh inkl. elafgift og CO_2-afgift		Løbende pris

B: 380V op til 63A:		**DKK**
Tilslutningsgebyr, op til 15 dage	pr. 24 timer	58,00
Tilslutningsgebyr, over 15 dage	pr. 24 timer	33,00
kWh inkl. elafgift og CO_2-afgift		Løbende pris

C: 380V over 63A:		**DKK**
Tilslutningsgebyr, op til 15 dage	pr. 24 timer	89,00
Tilslutningsgebyr over 15 dage	pr. 24 timer	45,00
kWh inkl. elafgift og CO_2-afgift		Løbende pris
Grundafgift	Tilslutning og frakobling	690,00

Ved brug af mobile terminaltavler i forbindelse med hovedtavlen opkræves et dobbelt tilslutningsgebyr.

I andet halvår af 2027 tilbydes landstrøm til skibe på alle kajstrækninger i Østhavnen.
- Lavspænding: op til 1 MVA, 380-690 V, 50/60 Hz jf. DS/ISO/IEC/IEEE 80.005-3.
- Højspænding: op til 7,5 MVA 6,6 kV, 50/60 Hz jf. DS/ISO/IEC/IEEE 80.005-1

Lavspændingssystemet er mobilt og kan derfor også anvendes til projektaktiviteter, opladning etc. på kajarealerne.

Priser og vilkår ved forespørgsel til Port of Aalborgs trafikkontor på telefon +45 99 30 15 20.

6. Affald fra skibe

6.1. LOVGIVNINGSGRUNDLAG

I henhold til lovbekendtgørelse nr. 1032 af 25.06.2023 (Bekendtgørelse om lov om beskyttelse af havmiljøet) samt Bekendtgørelse nr. 577 af 06.05.2022 (Bekendtgørelse om modtagefaciliteter for affald fra skibe, om skibes aflevering af affald og havnes affaldsplaner) har Port of Aalborg etableret en godkendt modtageordning (se Port of Aalborgs hjemmeside) for fast og flydende affald fra skibe, der anløber havnen.

6.2. AFFALDSDEKLARATION

Skibsføreren på et skib, der planlægger at anløbe havnen, skal via SafeSeaNet anmelde typer og mængder af affald, som skibet ønsker at aflevere.

Oplysningerne skal være tilgængelige i SafeSeaNet senest 24 timer før skibets ankomst til Aalborg havn – eller som minimum ved afgang fra den forrige havn,

Der opkræves særskilt gebyr for afhentning af affald, der anmeldes senere end beskrevet ovenfor.

6.3. GENERELLE BESTEMMELSER

Følgende typer af skibsproduceret affald kan modtages:

- Almindeligt affald.
- Olieholdigt affald.
- Spildevand.

Betaling for aflevering af skibsproduceret affald er inkluderet i den normale havneafgift. Dog har havnen ret til at opkræve særskilt betaling, hvis én eller flere af følgende er opfyldt:

- Hvis den mængde affald, skibet ønsker at aflevere, overstiger den mængde, som skibet – ud fra størrelse og type – normalt ville have produceret siden seneste havn.
- Hvis skibet ønsker at aflevere affald uden for havnens normale arbejdstid.
- Hvis der ikke betales normal havneafgift.
- Hvis oplysninger om affaldet ikke er tilgængelige i SafeSeaNet som beskrevet i afsnit 6.2.

Krydstogtskibe er ikke omfattet af disse regler. For disse gælder særskilt aftale.

6.4. SÆRLIGE BESTEMMELSER FOR DE ENKELTE AFFALDSTYPER

6.4.1. ALMINDELIGT AFFALD

Affaldscontainere på 600 liter eller 16 m^3 kan rekvireres til levering ved skibets kajplads på hverdage mellem kl. 07.00 og 15.00 (havnens normale arbejdstid).

Der opkræves særskilt gebyr for levering af affaldscontainere uden for havnens normale arbejdstid. Containere stilles til rådighed i den relevante periode for skibets anløb.

Containere er kun beregnet til almindeligt affald (ikke miljøfarligt affald).

Metal, glas og andet kemisk miljøfarligt affald skal sorteres og emballeres separat.
Hvis denne sortering ikke er udført af fartøjet, vil Port of Aalborg opkræve betaling for alle omkostninger forbundet med sortering og bortskaffelse af affaldet.

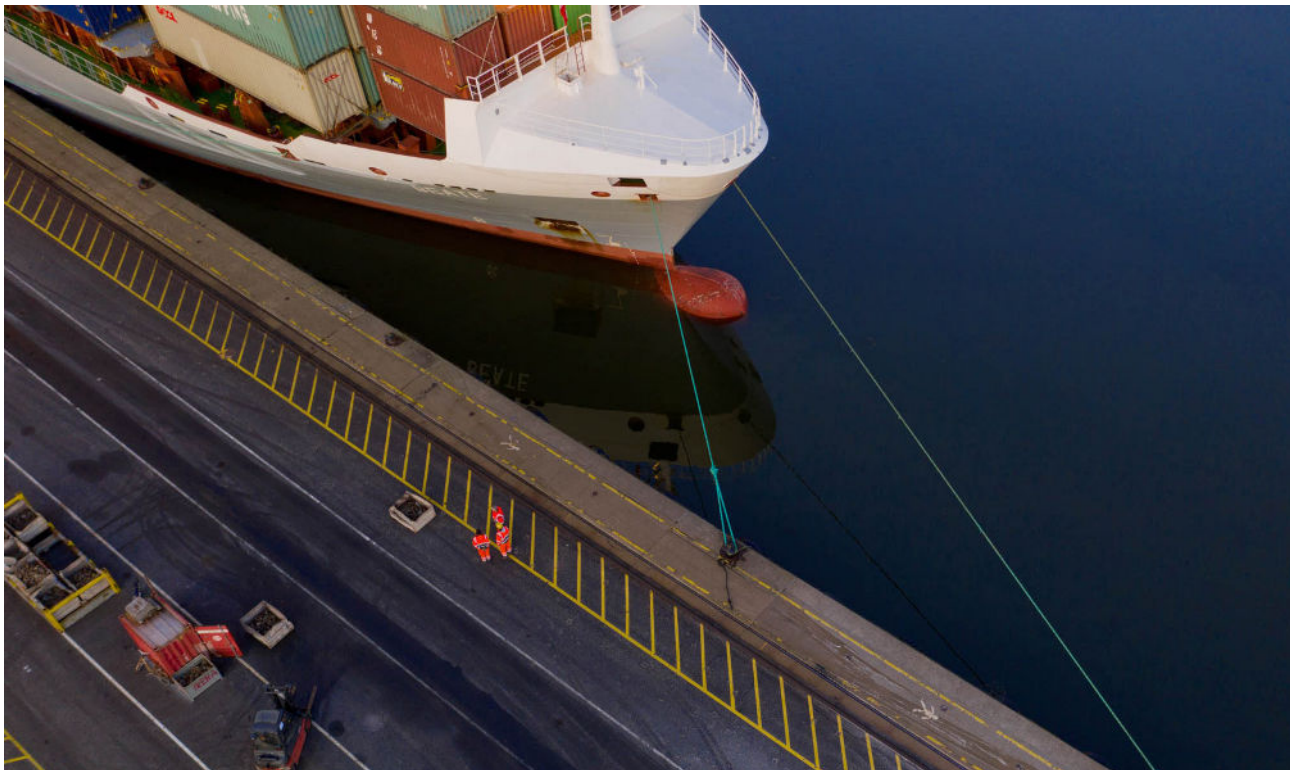
6.4.2. FLYDENDE AFFALD

6.4.2.1. OLIERESTER OG OLIEHOLDIGE BLANDINGER

Det er tilladt at aflevere olieslam, brugt smøreolie, maskinrester m.v. Olieaffald opsamles med slamsuger ved kajen.

Som udgangspunkt modtages ikke olieaffald, ballastvand og tankrensninger, der indeholder kemikalier, produkter i fareklasse 1 og 2 eller emulgerende stoffer.

Der opkræves særskilt gebyr for modtagelse af olieslam m.v., som ikke kan pumpes, men som afleveres i tønder, dunke eller lignende beholdere. Dette gebyr inkluderer rengøring og eventuel destruering af beholdere.



6.4.2.2. SPILDEVAND

Spildevand opsamles ved kajen med slamsuger. Alternativt kan fartøjer henvises til kajer med kloaksystem. Når et skib anmelder, at det ønsker at aflevere spildevand, skal skibets pumpekapacitet oplyses samtidigt.

6.4.2.3. SÆRLIGE BETINGELSER FOR BORTSKAFFELSE AF AFFALD

Minimumsmængden for opsamling af olieaffald eller spildevand med slamsuger er 2 m^3. Ved mindre mængder opkræves betaling for minimum 2 m^3.

Der kan opsamles op til 8 m^3 med slamsuger uden ekstra gebyr.

Fartøjet skal være udstyret med standardkobling, og det skal være muligt at pumpe fra skibet til den aktuelle modtagekapacitet.

Olie og olieholdige blandinger må ikke indeholde andre kemikalier end normale tilsætningsstoffer.

Skibet opkræves betaling efter gældende takster for enhver forsinkelse – uanset årsag. Dette inkluderer forgæves fremmøde og aflevering med en pumpehastighed under 4 m^3 pr. time for både olierester til slamsuger og spildevand til enten slamsuger eller til fast installation i kajen.

6.5. KEMIKALIER OG MILJØFARLIGT AFFALD

Sådant affald kan kun modtages efter særskilt aftale og mod betaling, jf. nedenstående priser.

Affaldet skal være forsvarligt emballeret ved aflevering. Havnen sørger for særskilt transport fra skibet til et godkendt modtageanlæg.

Der opkræves særskilt gebyr for levering af affaldscontainere uden for havnens normale åbningstid.

6.6. RESTER AF LAST, BALLASTVAND OG SCRUBBERAFFALD

Der gives særskilt tilbud på modtagelse og håndtering af rester af last, ballastvand og scrubberaffald.

6.7. ANSVAR

6.7.1. REDERI OG GODSANSVARLIG

Rederiet eller den ansvarlige for godset hæfter – i henhold til reglerne om formodet ansvar – for konsekvenserne af skibsførerens urigtige, vildledende eller mangelfulde oplysninger om affaldets type og sammensætning samt for lækage forårsaget af eget defekt udstyr (f.eks. kobling eller emballage) eller forkert betjening af eget udstyr i forbindelse med aflevering. Dette ansvar gælder også for skade eller personskade påført tredjepart i denne forbindelse.

6.7.2. AFFALDSPLAN

Port of Aalborgs havneadministration er ansvarlig for udarbejdelse af havnens affaldsplan og reglerne for modtageordningen.

Havnemesteren er ansvarlig for implementering og vedligeholdelse af planen.

6.8. FORESPØRGSLER OG BESTILLINGER

Forespørgsler om modtageordninger og bestilling af ydelser m.v. skal rettes til:
Port of Aalborg – Trafik & Operation (24-timers service):

Telefon: (+45) 9930 1520
Email: trafik@portofaalborg.com
www.portofaalborg.dk

I videst muligt omfang skal alle, der er oprettet som brugere af Port of Aalborgs webportal, foretage booking af ydelser m.v. via webportalen.

Ydelser bør bestilles så tidligt som muligt for at sikre den bedst mulige planlægning – og dermed den bedst mulige service.

6.9. PRISER

Almindeligt affald		**DKK**
600-liters affaldscontainere	pr. stk.	1.035,00
16 m^3 affaldscontainere	pr. stk.	5.230,00
Ved levering af affaldscontainere med affald "uden særskilt gebyr" og anden affaldsopsamling uden for havnens normale arbejdstid vil et separat gebyr blive opkrævet		Jf. afsnit 6.4.1

Olierester etc.		**DKK**
Olierester med slamsuger	pr. m^3	1.450,00
Olierester med slamsuger – minimumsgebyr	pr. m^3	2.900,00
Opsamling – overarbejde	pr. time	500,00
Ekstra tid ved skibsrelaterede forsinkelser	pr. time	1.500,00
Udkald uden for normal arbejdstid		1.000,00
Tønder		Faktisk udgift + 15%

Spildevand		**DKK**
Slamsuger	pr. m^3	1.250,00
Slamsuger – minimumsgebyr		2.500,00
Opsamling – overarbejde	pr. time	500,00
Ekstra tid ved skibsrelaterede forsinkelser	pr. time	1.500,00
Udkald uden for normal arbejdstid		1.000,00
Tilslutning til fast installation		1950,00 iht. Forstas
Modtagelse via fast installation	pr. m^3	80,00

Kemikalier og miljøfarligt affald		
Olieklude, filtre m.v.	pr. kg	8,00
Lysstofrør, batterier m.v.	pr. kg	22,00
Pyroteknik	pr. kg	165,00
Pyroteknik – minimumsgebyr	pr. kg	825,00
Kemikalier, maling, madolie m.v.	pr. kg	15,00
Afhentning faktureres efter særskilt prisliste for miljøvenlige køretøjer		
Der gives særskilt tilbud ved afhentning af specialprodukter		

Rester af last, ballastvand og scrubberaffald
Jf. særskilt tilbud

7. Midlertidig oplagring af gods m.v.

7.1. GENERELLE BESTEMMELSER

Gods m.v. skal oplagres i henhold til havnens anvisninger.

Ved oplagring af gods skal type, volumen og eventuel fareklasse oplyses. Ejerskab af godset skal også angives.

Port of Aalborg påtager sig intet ansvar for gods, herunder containere, maskiner og udstyr, der oplagres eller placeres på havnens områder. Oplagring sker for egen regning og risiko.

Port of Aalborg påtager sig heller ikke ansvar for skade eller personskade på tredjepart forårsaget af oplagret eller deponeret gods. Oplagring eller deponering sker på ejeren/deponentens eget ansvar.

Hvis ejeren/deponenten lider tab som følge af skade, ødelæggelse, bortkomst m.v. af gods i forbindelse med oplagring eller deponering i havneområder, påhviler det ejeren/deponenten at bevise, at Port of Aalborg har handlet ansvarspådragende eller uagtsomt og dermed er årsag til skaden – uanset hvad der måtte fremgå af gældende retspraksis.

7.2. OPLAGRING AF GODS

7.2.1. Eksportgods, der indsamles med henblik på fremtidig lastning på et skib, kan normalt placeres gratis i havneområdet i én uge, før der opkræves kajleje – forudsat at havnen vurderer, at der er tilstrækkelig plads. Port of Aalborg har altid ansvaret for planlægningen af gods på kajarealerne. Derfor kan Port of Aalborg kræve, at godset fjernes med kort varsel i henhold til den aktuelle planlægning. Hvis gods skal lastes på jernbanevogne, er der gratis oplagring to dage før afgang (afgangsdagen inklusiv), forudsat at der er plads på en af havnens jernbaneterminaler.

7.2.2. Importgods, der er losset fra et skib, kan placeres gratis i havneområdet i én uge efter losning, hvis havnen vurderer, at der er plads. Hvis gods skal losses fra jernbanevogne, er der gratis opbevaring to dage efter ankomst (ankomstdagen inklusiv), hvis havnen vurderer, at der er plads på en af jernbaneterminalerne.

7.2.3. Ikke-skibsgods, dvs. gods der ikke er omfattet af vareafgift, kan – efter særlig tilladelse – oplagres mod ugentlig leje, men uden gratis opbevaringsperiode.

7.2.4. Gods m.v. kan oplagres mod månedlig leje på kajpladser længere væk fra havneområdet.

7.2.5. Leje skal betales pr. måned, del af måned eller efter aftale for skurvogne og udstyr oplagret til brug på byggepladser m.v.

7.3. SÆRLIGE VILKÅR FOR OPLAGRING M.V.

Fjernelse af enhver type gods, der har været oplagret i havneområdet i mindst én uge, kan kræves med 48 timers varsel. Fjernelse af gods, der er oplagret længere væk fra havneområdet, kan kræves med 14 dages varsel. Hvis fristen for fjernelse af sådant gods ikke overholdes, er havnen berettiget til at arrangere flytning eller fjernelse af godset for ejerens regning og risiko.

Kajer og kajveje må ikke belastes unødigt. Den maksimalt tilladte belastning er 2 ton/m^2. Gods leveret som bulk må ikke oplagres inden for tre meter fra kajkanten.

Hvis bulkgods medfører risiko for støvgener, gælder følgende skærpede krav:

Bulkgods skal fjernes hurtigst muligt efter losning. Ved lastning må bulkgods tidligst placeres ved kajen 48 timer før lastning.

Hvis bulkgods oplagres i Port of Aalborgs områder, kan havnen arrangere sprøjtning med ferskvand mindst én gang i døgnet – for ejerens regning og risiko – hvis havnen vurderer, at der er risiko for støvproblemer.

Ved kraftig vind under lastning eller losning, og hvis havnen vurderer, at dette kan medføre støvgener for virksomheder og/eller boliger i nærheden, iværksættes øjeblikkelig sprøjtning – for ejerens regning og risiko.

Ved særligt ugunstige vejrforhold kan havnen kræve, at lastning og/eller losning standses.

7.4. KORTTIDSLEJE AF AREAL

		DKK
Import- and eksportgods	pr. m^2/uge	Fra 3,30
Ikke-skibsrelateret gods	pr. m^2/uge	Fra 3,80
Belagt/fast areal	pr. m^2/md.	Fra 7,50
Ubefæstet areal	pr. m^2/md.	Fra 4,50
Projektområder ved havnen	pr. m^2/md.	Fra 14,30

Der opkræves et ekstra tillæg for tungt gods på DKK 4,45 pr. m^2/md. ud over ovenstående kajleje ved leje af projektkajer, som er særligt forstærkede til håndtering af tunge laster.

7.5. TRAILER- OG LASTBILSPARKERING

Port of Aalborg kan tilbyde parkeringspladser til trailere og lastbiler. Disse pladser er beliggende i et indhegnet og overvåget område med belægning og adgang til faciliteter som toilet og baderum. Parkeringspladsen udlejes for minimum én måned ad gangen til en pris af DKK 710,00 pr. plads/mdr.

Lejer er forpligtet til at blive oprettet som bruger af Port of Aalborgs gatesystem. Som lejer på trailerparkeringen betales der intet gebyr for udelukkende at have adgang til trailerparkeringen. Hvis der ønskes yderligere adgang til havnens ISPS-områder, pålægges der dog et gebyr på DKK 200,00 pr. udstedt kort/år, som nævnt i afsnit 1.5. Opkrævning for adgangskort sker separat.

Port of Aalborg tildeler og reserverer alle pladser.

8. Rengøring af områder

8.1. RENGØRING AF OMRÅDER

Med henvisning til standardreglerne for opretholdelse af god orden i danske erhvervshavne skal lastens ejer eller dennes agent sørge for, at det anvendte kajareal rengøres efter afslutning af lastnings-/losningsoperationer.

Spild skal opsamles i containere eller fjernes med fejemaskine og afleveres på et godkendt deponeringssted.

Alternativt kan spildet opsamles og anvendes af lastens ejer.

8.2. ANSVAR

Lastens ejer eller dennes bemyndigede repræsentant er ansvarlig for ovennævnte rengøring og de tilhørende omkostninger, herunder bortskaffelse på godkendt deponeringssted.

Ved booking af kajplads og kraner skal den, der foretager bookingen, oplyse havnen om navnet på den virksomhed, der er ansvarlig for rengøringen, og samtidig angive om denne ønsker, at havnen udfører rengøringen mod fakturering.

8.3. TILSYN

Havnen fører tilsyn med, at ovenstående regler overholdes.

Ved særligt ugunstige vejrforhold, hvor det pågældende bulkgods efter havnens vurdering ikke kan lastes/losses uden at medføre betydelige støvgener for virksomheder og beboere i nærområdet, kan havnen kræve, at lastning og/eller losning standses.

8.4. VILKÅR FOR RENGØRING AF KAJOMRÅDER EFTER HÅNDTERING AF GODS

Hvis Port of Aalborg udfører rengøringen, er op til 2 timers rengøring med fejemaskine pr. 3.000 tons håndteret gods inkluderet i vareafgiften, dog max 8 timer pr skibslast. Den inkluderede rengøring er baseret på normale driftsforhold og almindelige mængder af godsspild. Det faktiske rengøringsbehov kan dog variere afhængigt af blandt andet godstype, godsets beskaffenhed, spildniveau, vind- og vejrforhold samt øvrige driftsmæssige forhold.

Rengøringstiden beregnes fra det tidspunkt, hvor rengøringsmateriel og mandskab ankommer til arbejdsområdet, og indtil det opsamlede materiale er afleveret på deponi eller andet aftalt afleveringssted i overensstemmelse med aftale med godsets ejer.

Hvis det samlede rengøringsbehov overstiger den i vareafgiften inkluderede rengøringstid, eller hvis rengøringsopgaven kræver ekstraordinære ressourcer som følge af godsets art, beskaffenhed eller de konkrete forhold på stedet, er Port of Aalborg berettiget til at fakturere den yderligere medgåede tid samt anvendt materiel efter gældende takster.

Hvis godsets art eller beskaffenhed nødvendiggør ekstraordinær rengøring af det anvendte rengørings-materiel, er Port of Aalborg ligeledes berettiget til at opkræve den medgåede tid og de dermed forbundne omkostninger særskilt.

Alle omkostninger til deponering, bortskaffelse, behandling eller anden håndtering af det opfejede gods påhviler godsets ejer og faktureres særskilt, medmindre andet er aftalt skriftligt. Godsets ejer opfordres til, hvor det er praktisk muligt, at modtage det opfejede gods direkte på eget anlæg eller andet anvist modtagepunkt frem for deponering. Herved kan omkostninger til transport og deponering reduceres, samtidig med at den miljømæssige påvirkning fra den efterfølgende håndtering begrænses. Port of Aalborg forbeholder sig ret til at anvise deponi eller andet afleveringssted i overensstemmelse med gældende myndighedskrav, miljøbestemmelser og lokale forhold.

Godsets ejer kan efter forudgående aftale med Port of Aalborg selv forestå rengøring af kaj- og terminalområdet samt bortskaffelse af eventuelle godsrester. Sådan rengøring skal påbegyndes og afsluttes umiddelbart efter den afsluttede godshåndtering og altid ifølge aftale og accept fra Port of Aalborg samt i overensstemmelse med gældende miljø-, sikkerheds- og driftsmæssige krav.

9. Brug af veterinært kontrol-punkt - FCL / LCL (BIP)

Port of Aalborg har indgået aftale med Fødevarestyrelsen om at være operatør af det veterinære grænse-kontrolsted ved Aalborg havn. Dette sker i henhold til Bekendtgørelse om veterinære grænsekontrolsteder, inspektionscentre og godkendte indførselssteder. Grænsekontrollen er placeret i Østhavnen på Langerak 17, 9220 Aalborg Øst. Her foretages al veterinær kontrol af frosne fødevarer.

Den veterinære grænsekontrol varetages af Fødevarestyrelsen, Region Nordjylland, som opkræver gebyrer for kontrollen.

Godsejere/importører opkræves et gebyr for brug af kontrolpunktet. Gebyret er fastsat i henhold til bekendt-gørelsen og den indgåede aftale med Fødevarestyrelsen.

		DKK
Forsendelser i containere	pr. containerenhed	395,00
Øvrige godsforsendelser	pr. ton (min. DKK 209,00)	36,00
Leje af lagerplads til tilbageholdt gods faktureres særskilt.		

10. Infrastrukturafgift – jernbane

10.1. BRUG AF JERNBANESPOR

Enhver godsvogn, der benytter jernbanesporene ved Aalborg havn, vil blive pålagt en afgift til havnen ved lastning og losning, såfremt godset ikke tidligere er blevet pålagt vareafgift til havnen, eller hvis det senere – uden at være blevet behandlet – kan blive pålagt afgift.

Afgiften, som betales af modtageren (afsenderen), dækker delvist de omkostninger, som havnen har til vedligeholdelse af sporene m.v.

Det påhviler jernbaneoperatøren at underrette Trafik & Operation herom, inden lokomotiv og vogne benytter sporene. Jernbaneoperatøren er ansvarlig for at fremlægge korrekte specifikationer for enheder og gods i henhold til reglerne om formodet ansvar.

Manglende overholdelse af disse bestemmelser kan medføre tab af retten til at modtage eller afsende godsvogne via havnens jernbanespor.

		DKK
Godsvogne (fulde)	pr. vogn	365,00
Godsvogne (tomme)	pr. vogn	365,00
Skibscontainere/trailere (fulde og tomme)	pr. container (alle størrelser), sættevogn og øvrige køretøjer	198,00
Access Fee	pr. tog	2.300,00

10.2. CONTAINERGODS

Alle containere, der transporteres via jernbane til eller fra Port of Aalborg, skal lastes og losses gennem Aalborg Containerterminal. Dette gælder tilsvarende for containergods, der transporteres via skib, hvor lastning og losning også sker gennem Aalborg Containerterminal.

Afvigelse fra denne bestemmelse kan alene ske på baggrund af en særskilt, skriftlig aftale med Port of Aalborg A/S.

Port of Aalborg A/S fører tilsyn med overholdelsen af denne bestemmelse. Manglende overholdelse kan sanktioneres efter de til enhver tid gældende forretningsbetingelser for Port of Aalborg.

11. Kraner

11.1. BOOKING AF SERVICES

Registrerede brugere af Aalborg havn skal benytte Port of Aalborgs portal til at indsende forespørgsler og foretage booking af havnens services. Forespørgsler m.v. kan rettes til Port of Aalborg, Trafik & Operation, på tlf. +45 99 30 15 20.

Havnens normale arbejdstider er på hverdage mandag-torsdag fra kl. 07.00 til 15.00 og fredag til kl. 14.30.

11.2. INFRASTRUKTURAFGIFT

Såfremt Port of Aalborg ikke kan stille den nødvendige krankapacitet og/eller løfteudstyr til rådighed, kan havnen efter forudgående skriftlig aftale give tilladelse til opstilling af eksterne kraner i Port of Aalborgs områder – herunder kajarealer, terminalområder og baglandsarealer. Dette medfører betaling af en afgift, som er nærmere specificeret nedenfor.

Kranens ejer skal fremlægge løftedokumentation – herunder oplysninger om kranens vægt, belastning på arbejdsområdet samt opgavens karakter og varighed. Port of Aalborg foretager en sikkerhedsvurdering af opgaven for at beskytte havnens kajkonstruktioner, belægning, faciliteter og tredjepart. Herefter udstedes en tilladelse, som kan være betinget af f.eks. udlægning af trykfordelingsplader og forstærkning under kranens støtteben.

Ved tilladelse til brug af ekstern kran skal kranbestillingen ske med op til 48 timers varsel. Varslet anvendes til at gennemføre nødvendig undersøgelse af underlaget, hvor kranen skal opstilles.

Ved kranens ankomst og afgang foretages fysisk inspektion af arbejdsområdet. Dokumentation – herunder foto af områdets tilstand – udarbejdes og bekræftes ved modtagelse og aflevering.

Kranens ejer eller dennes repræsentant er ansvarlig for oprydning af området efter afsluttet kranarbejde. Eventuelle direkte oprydningsomkostninger, som påføres Port of Aalborg, vil blive faktureret til kranens ejer eller dennes repræsentant.

Infrastrukturafgiften udgør DKK 2.622,00 pr. påbegyndt kalenderdag pr. kran og pr. opgave – herunder lastbilmonterede kraner, hydrauliske materialehåndteringsmaskiner m.v. med en løftekapacitet på under 100 ton. Afgiften dækker løbende tilsyn i løbet af dagen – både fysisk og via kameraovervågning – samt generel vedligeholdelse af arbejdsområdet. Afgiften opkræves hos kranens ejer eller dennes repræsentant, som også er ansvarlig for eventuelle skader på Port of Aalborgs ejendom – herunder trykskader på kajkonstruktioner og belægning – tredjepart, samt skibe eller gods.

Infrastrukturafgift for kraner med større løftekapacitet oplyses efter anmodning.

Kranarbejde som led i fast langtidslejemål, hvor kranen indgår som en del af lejerens erhvervsaktiviteter på lejemålet, kan fritages for infrastrukturafgiften ved skriftlig aftale.

11.2.1. SÆRSKILT ENERGITILLÆG

For at dække ekstraordinære stigninger i brændstofomkostningerne forbeholder Port of Aalborg sig retten til at opkræve et særligt energitillæg. Port of Aalborg forbeholder sig retten til at varsle, at dette tillæg vil blive opkrævet.

11.3. PORT OF AALBORG TILBYDER FØLGENDE KRANER TIL LEJE:

11.3.1. Hydrauliske mobilkraner nr. 4 og 5 (fastarmskraner) med krogkapacitet på op til 10 ton og grabkapacitet på 3–5 m^3. Kan også anvendes med ballegrab og polygrab. De hydrauliske mobilkraner er velegnede til godshåndtering på bulkskibe op til 4.000 DWT.

11.3.2. Ved behov for yderligere krankapacitet kontaktes Trafik & Operation på trafik@portofaalborg.com, hvorefter Port of Aalborg vil finde en løsning vedrørende ekstra krankapacitet.

11.3.3. 1 havnemobilkran nr. 22 (Liebherr LHM 420) med krogkapacitet på op til 81,5 ton og grabkapaciteter på 14 og 20 m^3 placeret i Østhavnen. Kranen kan anvendes med containeråg til lastning og losning af containere. Denne kran prioriteres til containerhåndtering.

11.3.4. 1 havnemobilkran nr. 23 (Liebherr LHM 550) med krogkapacitet på op til 140 ton og grabkapaciteter på 19 og 25 m^3 placeret i Østhavnen. Kranen kan anvendes med containeråg til lastning og losning af containere. Denne kran prioriteres til containerhåndtering.

11.4. BRUG AF KRANER

Port of Aalborg udlejer kranerne med kranfører inkluderet. Havnen påtager sig ikke ansvaret for suspension af gods. Lejer eller dennes repræsentant er ansvarlig for og leder kranarbejdet ved at instruere kranføreren.

Skibe losses og lastes som udgangspunkt efter tur, men det er altid Port of Aalborg, der beslutter, til hvilket formål og i hvilken rækkefølge kranerne udlejes.

Som besluttet af Port of Aalborg i hvert enkelt tilfælde har kranarbejde på containerterminalen ved anløb af skibe med fast rutefart eller efter særlig aftale forrang frem for kranarbejde i øvrige havneområder.

Kranerne må ikke overbelastes eller anvendes til løft af laster, der overstiger de angivne maksimale belastninger. Det er lejers ansvar at sikre overholdelse heraf. Der henvises til Bekendtgørelse om hejseredskaber og spil.

Mobilhavnekraner nr. 22 og 23 udlejes udelukkende til brug på Østhavnen.

De hydrauliske mobilkraner nr. 4 og 5 er fortrinsvis placeret ved Østhavnen.

Hydrauliske mobilkraner nr. 4 og 5 kan bookes til arbejde i Centralhavnen ved Nordhavnen og ved Stykgodsterminalen. Ved behov for flytning af kraner til/fra de angivne placeringer (flytning fra ét havneområde til et andet) opkræves et gebyr på DKK 17.500,00. Flytning af kraner foretages af en underleverandør ved brug af special trailer (flat bed). Hvis Port of Aalborgs faste underleverandør ikke er tilgængelig og ikke kan flytte kranen inden operationens start, kan en alternativ underleverandør anvendes mod betaling af et tillæg til den normale pris. Ved flytning uden for normal arbejdstid betales der overtid til mandskabet.

Takster for tunge løft beregnes på baggrund af vægten af det gods, der skal løftes. Der opkræves minimum for to timer. Timeprisen for tunge løft beregnes ud fra vægten af det tungeste løft udført pr. time.

Når to kraner anvendes til et samlet løft, beregnes tillægget for tunge løft stadig ud fra godsets vægt.

11.5. TRAGT M.V.

Der er placeret en mobil tragt på Østhavnen, og Port of Aalborg kan kræve, at denne anvendes ved grablosning mod betaling af et gebyr.

Tragten må ikke anvendes til losning af sten, gødning eller lignende materialer, som kan medføre en uforholdsmæssig høj grad af slitage eller korrosion på tragten. Kranlejeren skal flytte tragten til arbejdsstedet, umiddelbart før losningen påbegyndes.

Efter brug skal tragten rengøres af kranlejeren og parkeres på en plads, der anvises af Port of Aalborg. Hvis Port of Aalborg vurderer, at tragten ikke er tilstrækkeligt rengjort, og kranlejeren ikke straks udbedrer dette, forbeholder Port of Aalborg sig retten til at rengøre tragten og sende en faktura for de anvendte arbejdstimer til kranlejeren.

Hvis en kunde har særlige krav til renhed af havnens grab og tragt, er kranlejeren forpligtet til at gøre opmærksom på dette ved bestilling af kranen.

11.6. LEJERS ANSVAR VED GODSOPERATIONER

Kranlejeren er ansvarlig for og leder godsoperationen som disponerende part med instruktionsbeføjelser i henhold til reglerne om arbejdsgiveransvar. Kranlejeren hæfter for enhver personskade eller anden skade, der måtte opstå under kranoperationen – herunder skader på egen person, tredjemand, skib og gods – samt for skader på kraner, grabbe, tragte, løfteåg og øvrigt havneudstyr.

Kranlejeren er desuden ansvarlig for skader sket ved anvendelse af kæder, stropper m.v. i forbindelse med suspension af gods og skal sikre overholdelse af Arbejdstilsynets krav vedrørende mærkning af stropper, kæder m.v.

I det indbyrdes forhold mellem parterne hæfter kranlejeren for enhver materiel skade eller økonomisk tab påført Port of Aalborg i henhold til reglerne om formodet ansvar. Tilsvarende gælder, at kranlejeren i det indbyrdes forhold vedrørende tredjemandskrav – som parterne hæfter solidarisk for – hæfter for det tab, som Port of Aalborg lider, når kravet rejses, i henhold til reglerne om formodet ansvar.

11.7. LEJERS ANSVAR I FORBINDELSE MED GODSSPECIFIKATIONER

Det påhviler kranlejeren at sikre, at Port of Aalborg modtager alle nødvendige oplysninger om godset/ godstypen. Disse oplysninger skal blandt andet indeholde en beskrivelse af godsets fulde karakteristika, herunder vægt, støv- og lugtgener samt øvrige forhold, der er relevante for håndteringen af godset.

Hvis godset kræver særlig håndtering for at overholde miljøkrav og øvrige myndighedsbetingelser, er det kranlejerens ansvar at informere havnen herom. Hvis kranlejeren ikke har fremlagt tilfredsstillende oplysninger om godset, kan Port of Aalborg standse operationen. Hvis kranlejeren undlader at informere havnen om forhold ved godset, som kan medføre, at håndtering af godset på Port of Aalborgs arealer kan kompromittere havnens miljøtilladelser og øvrige myndighedsbetingelser, forbeholder Port of Aalborg sig retten til at standse operationen.

12. Kranbooking, overtid og afgifter

12.1. BOOKING, ÆNDRING OG ANNULERING AF KRANER

Bestilling af kranarbejde inden for normal arbejdstid på hverdage skal ske så tidligt som muligt og inden kl. 11.00 sidste hverdag før den ønskede arbejdsdag.

Bestilling af kranarbejde uden for normal arbejdstid på hverdage skal ske inden kl. 11.00 sidste hverdag før den ønskede arbejdsdag. Bestilling af kranarbejde til arbejde i weekender og på helligdage skal ligeledes ske inden kl. 11.00 sidste hverdag før den ønskede arbejdsdag.

Hvis der er bestilt eller anmodet om kranarbejde i weekend/helligdage før fredag (den forudgående arbejdsdag), og det planlagte tidspunkt efterfølgende ændres eller annulleres, opkræves et gebyr på DKK 2.566,00.

Annullering eller ændring af kranbooking skal dokumenteres ved fremsendelse af e-mail til Trafik & Operation på trafik@portofaalborg.com. Hvis kunden informerer Port of Aalborg om annullering eller ændring senere end kl. 11.00 dagen før den planlagte arbejdsdag, og dette medfører omkostninger for Port of Aalborg, forbeholder havnen sig retten til at fakturere kunden for disse omkostninger. Omkostningerne kan omfatte udgifter til mandskab, materiel, brændstof m.v. Ventetid kan i visse tilfælde også faktureres. Kunden vil blive informeret om eventuelle omkostninger i forbindelse med annullering eller ændring.

Ved ændringer i kranreservationen kan det ikke garanteres, at kraner kan stilles til rådighed i samme omfang som ved den oprindelige booking. Ændringer kan medføre forskydninger i rækkefølgen for tildeling af kraner og skabe udfordringer i planlægningen af mandskab og materiel. Det understreges derfor, at alle ydelser bør bestilles så tidligt som muligt.

12.2. PRIORITERING

Port of Aalborg forbeholder sig til enhver tid retten til at prioritere og disponere kranerne, herunder også at ændre krantypen og/eller aflyse/flytte en kranoperation.

Som udgangspunkt gælder princippet "first come – first serve" – dvs. det skib, der først ankommer til kajen og er klar til operation, får en kran tildelt. Et skib, der ikke er klar til operation, vil derfor ikke få tildelt en kran, da den i stedet prioriteres til det næste skib i rækken, som er klar til operation.

Ved for sen booking af en kran jf. ovenstående afsnit vil Port of Aalborg altid afsøge muligheden for at tilbyde kran til en operation. Ved for sen booking af kran og i tilfælde af at det ikke er muligt at tilbyde en kran, og det konflikter med allerede planlagte kranoperationer, gælder princippet "first come – first serve" ikke.

12.3. OVERTID

Overtid i forbindelse med allerede booket kranarbejde skal bestilles så tidligt som muligt og inden kl. 11.00 samme arbejdsdag. Port of Aalborg kan ikke garantere, at overtid kan imødekommes, men vil gøre sit bedste for at sikre, at alle kunder betjenes hurtigst muligt. Overarbejde bestilles via email: trafik@portofaalborg.com.

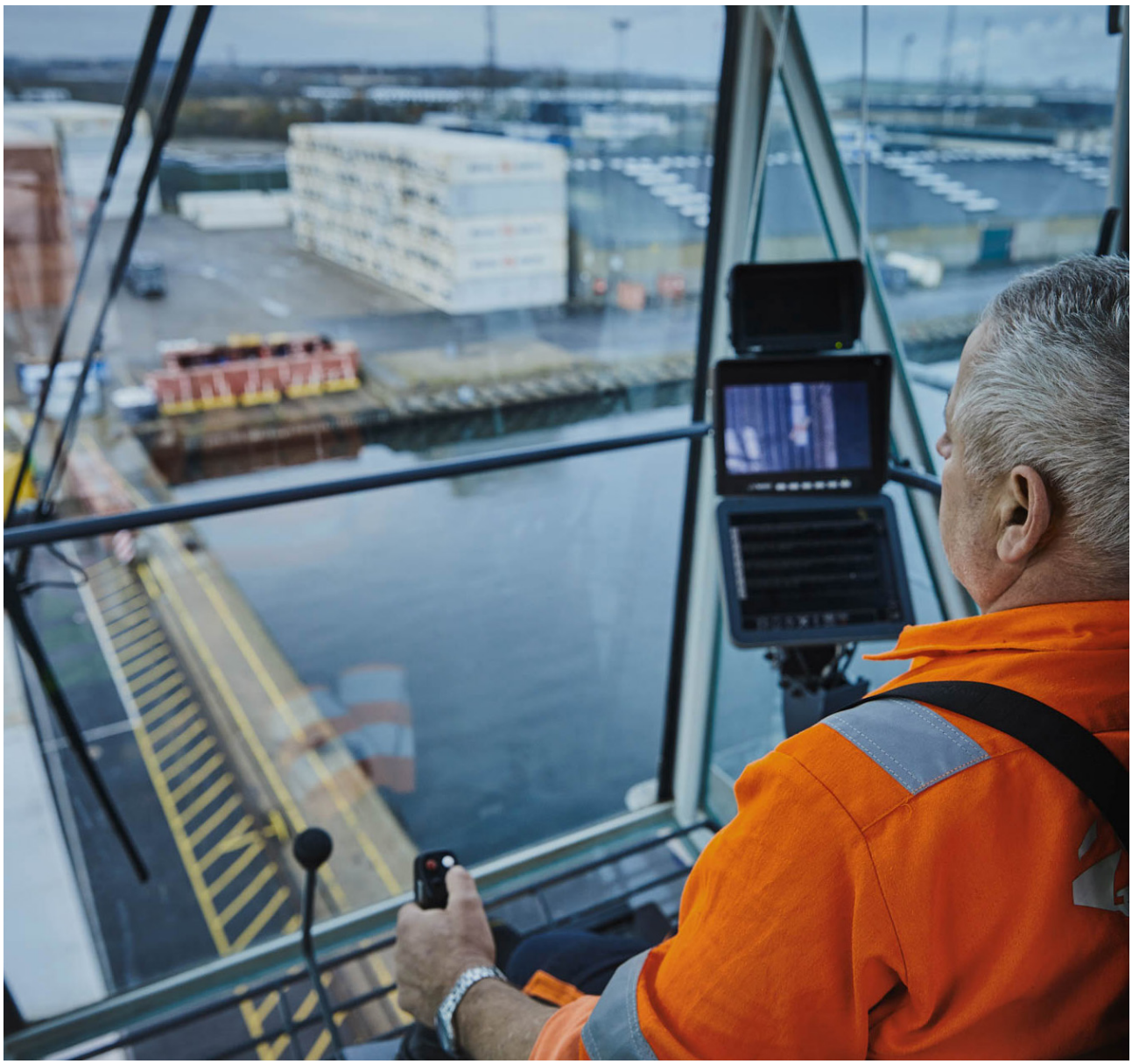
Uanset tidspunkt skal den forventede varighed af arbejdet altid oplyses ved booking af kranarbejde.

12.4. MOBILISERING OG RENGØRINGSAFGIFTER

Da der er omkostninger forbundet med mobilisering af kraner, opkræver Port of Aalborg et særskilt mobiliseringsgebyr pr. mobiliseret kran pr. skib. Gebyret dækker planlægning af mandskab, opstart, opstilling og nedtagning af kran, montering af løfteåg, intern krantransport i havneområdet samt afvaskning med vand. Gebyrer fremgår af Port of Aalborgs takstoversigt.

Hvis der anvendes flere typer løfteåg, eller hvis kranens løftekapacitet både er under og over 25 ton, opkræves det højeste mobiliseringsgebyr. Der opkræves maksimalt én mobilisering pr. kran pr. skib.

Hvis håndtering af en særlig godstype kræver ekstra rengøring efterfølgende, forbeholder Port of Aalborg sig retten til at fakturere kunden for de ekstra rengøringsomkostninger. Kunden vil blive informeret om sådanne omkostninger ved booking af kran/tragt.



13. Regler for betaling og effektiv udnyttelse af kraner

13.1. NORMAL ARBEJDSTID FOR KRANER

Inden for normal arbejdstid opkræves kun den gældende standardtimepris for den anvendte krantype. Normal arbejdstid er som følger:

- Mandag til torsdag: kl. 07.00-15.00
- Fredag: kl. 07.00-14.30

13.2. MINIMUMS- OG TIMEPRISER

Ved kranoperation opkræves en minimumsbetaling svarende til 2 timers kranarbejde. Herefter afregnes arbejdet pr. påbegyndt ½ time.

Kranførere afregnes særskilt:

- Ved arbejde efter normal arbejdstid mandag til fredag med minimum 4 timer
- Ved arbejde lørdag, søndag og helligdage med minimum 7 timer

Minimumsbetaling for kranførere (2 timer) modregnes i ovennævnte minimumsbetaling ved arbejde uden for normal arbejdstid.

13.3. OVERTIDSBETALING

Uden for normal arbejdstid opkræves – ud over den gældende standardtimepris for den anvendte krantype – nedenstående overtidstillæg. Da kranarbejde involverer en arbejdsleder og kræver øget planlægning, er tillægget for leje af en kran højere end ved leje af kranfører alene. Tillæg fremgår af Port of Aalborgs takstoversigt.

Overtidstillæg I: Overtidstillæg I opkræves for alt arbejde på hverdage som følger:

- Mandag til torsdag: kl. 15.00-18.00
- Fredag: kl. 14.30-17.30

Overtidstillæg II: Overtidstillæg II opkræves for alt arbejde derudover uden for normal arbejdstid.

13.4. VENTETIDSTILLÆG

Hvis kranarbejdet standses midlertidigt som følge af produktions- eller transportforhold, der ikke relaterer sig til Port of Aalborgs drift, opkræves minimumstimeprisen for den anvendte krantype. Ventetidstillæg opkræves kun for det antal hele timer, hvor kranarbejdet er standset, og beregnes ved afslutningen af hver time.

Kranføreren skal straks informeres om den midlertidige standsning, da ventetidstillæg først faktureres fra det tidspunkt, hvor kranføreren er gjort bekendt med standsningen.

13.5. EFFEKTIVITET

Hvis skibe venter på kranassistance, eller skibe forventes at ankomme til en kran, er kranlejere altid forpligtet til at forlænge arbejdstiden efter instruktion fra Port of Aalborg. Overholdes denne regel ikke, kan det pågældende skib ved normal arbejdstids ophør blive flyttet til en anden kajplads, så et ventende skib kan få adgang til kranen. Det skib, der står først i køen – eller dets varemodtager – er forpligtet til at benytte kranen, så snart den er tilgængelig.

Overholdes denne forpligtelse ikke, stilles kranen til rådighed for det næste skib, der er klar til at benytte den straks. Ved overtid skal kranføreren afholde pauser i henhold til Arbejdsmiljølovens bestemmelser.

Uanset ovenstående gælder det, at Port of Aalborg – efter konkret vurdering – prioriterer kranbrug til operationer på skibe, som anløber regelmæssigt eller efter særlig aftale ved containerterminalen, frem for kranbrug til operationer og anløb i de øvrige havneområder.

13.6. SÆRLIG OPMÆRKSOMHED VED LANGE ARBEJDSTIDER

Ved kranoperationer, der kræver særlig opmærksomhed, og hvor udskiftning af kranfører eller skifteholdsarbejde er nødvendigt grundet lange arbejdstider, opkræves betaling for en ekstra kranfører. Dette sker af hensyn til arbejdsmiljøet og for at sikre kranførerens helbred. F.eks. kan mere end 10 timers uafbrudt arbejde kræve enten udskiftning af kranfører eller tilknytning af en ekstra kranfører afhængigt af operationens kompleksitet. I sådanne tilfælde skal kunden kontakte Port of Aalborg for nærmere aftale om det videre forløb.

14. Takster

14.1. KRANER: TIMEPRISER OG OVERTIDSTILLÆG

Leje af kranfører			
Leje af kranfører	Timepris	Overtidstillæg I	Overtidstillæg II
Leje af kranfører til ekstern kran	608,00	199,00	399,00

Hydraulisk mobilkran nr. 4 og 5			
Mobilkran nr. 4 & 5	1.718,00	354,00	582,00

Mobil wirekran nr. 22 og 23 – Østhavnen			
Operationer med krog			
Godsvægt < 25 ton	2.698,00	354,00	582,00
Godsvægt 25-35 ton	3.626,00	354,00	582,00
Godsvægt 35-60 ton	6.601,00	354,00	582,00
Godsvægt 60-80 ton	8.618,00	354,00	582,00
Godsvægt 80-110 ton	10.766,00	354,00	582,00
Godsvægt 110-140 ton	16.156,00	354,00	582,00
(Kombineret tungløft ved brug kran af 22 og 23)		Kontakt Trafik & Operation på +45 99 30 15 20 for et særskilt tilbud	
Spredebom/løfteåg pr. time	550,00		
Containeroperationer			
Kran 22 eller 23 med containeråg pr. time	3.982,00	354,00	582,00
Graboperationer – standardbulk			
Kran 22	2.882,00	354,00	582,00
Kran 23	3.248,00	354,00	582,00

14.2. KRANER: GEBYRER OG AFGIFTER

Hydraulisk mobilkran nr. 4 og 5	
Mobilisering af nr. 4 og 5	1.299,00
Flytning af kran via specialtransport	17.500,00

Mobilkran nr. 22 og 23 – Østhavnen	
Krogoperationer	
Mobilisering med krog, under 25 ton	2.200,00
Mobilisering med krog, over 25 ton	3.541,00
Containeroperationer	
Mobilisering med containeråg	7.942,00
Graboperationer – standardbulk	
Mobilisering af nr. 22 og 23	2.755,00
Generelle gebyrer	
Annulleringsgebyr (se afsnit 13.2)	Min. 1.129,00
Udkalds gebyr (se afsnit 13.2)	Min. 1.129,00
Operationer med tragt på Østhavnen	
Tillæg for operationer med tragt:	
< 10.000 ton pr. operation	DKK / ton 2,83
> 10.000 ton pr. operation	DKK / ton 2,24

15. Udstyr m.v.

Køretøjer, inkl. fører		DKK
Traktor med udstyr såsom frontmonteret fejekost, frontmonteret rabatslåmaskine eller feje-/opsamlingsmaskine	pr. time	975,00

Entreprenørmaskiner, inkl. fører		
Fejemaskine	pr. time	1.300,00
Miljøkøretøj u. 3500 kg	pr. time	687,00

Flydende materiel		
ALBA, dybgang 3.4 meter	pr. time	6.800,00
ALBA, som isbryder	pr. time	8.000,00
ALBA, i beredskab med besætning	pr. time	2.950,00
BALDER, dybgang 1.6 meter	pr. time	4.100,00
BALDER, i beredskab med besætning	pr. time	2.500,00

Der opkræves overtidstillæg for timer udført uden for normal arbejdstid.

16. Ansvar og beslaglæggelse af løsøre

Såfremt der ikke er aftalt afvigelser fra nærværende forretningsbetingelser, gælder Danske Havnevirksomheders Almindelige Betingelser 2016 (DHAB 2016) for godshåndtering og det tilhørende ansvar, når Port of Aalborg er operatør.

16.1. ANSVARSMÆSSIGE BEGRÆNSNINGER

Hvis det dokumenteres, at Port of Aalborg har forvoldt skade på ejendom eller lidt tab som følge af ansvarspådragende fejl eller forsømmelse, er havnens ansvar begrænset. Ved skade på eller tab af gods beregnes erstatningen ud fra værdien af gods af samme type på det tidspunkt, hvor skaden eller tabet konstateres.

Godsets værdi fastsættes ud fra markedsprisen. Hvis der ikke findes en markedspris, fastsættes værdien i henhold til den sædvanlige værdi for gods af samme type, art og kvalitet.

Port of Aalborgs ansvar kan ikke overstige SDR 666,67 pr. parti eller anden godsenhed, eller SDR 2,00 pr. kg bruttovægt af det gods, der er gået tabt eller beskadiget – alt efter hvilket beløb der er højest.

For containere eller lignende transportenheder med gods kan erstatningen ikke overstige SDR 10.000,00 pr. enhed.

Transportdokumentets oplysninger om godset indgår i beregningen af erstatningen.

Port of Aalborgs samlede ansvar kan under ingen omstændigheder overstige et loft på DKK 1 million. Dette maksimum gælder for summen af alle krav, der udspringer af én og samme hændelse.

De samme indsigelser og begrænsninger i ansvar gælder for Port of Aalborgs medarbejdere såvel som for havnen selv.

Den, der forsikrer Port of Aalborg mod ansvar for krav, der er omfattet af ansvarsbegrænsning, har samme ret til ansvarsbegrænsning som havnen.

SDR henviser til den beregningsenhed, der er nævnt i kapitel 7, § 152, stk. 2 i Søloven.

Dansk valuta omregnes til SDR efter valutakursen på den dag, hvor der stilles sikkerhed for ansvaret, eller – hvis der ikke stilles sikkerhed – på betalingsdagen.

16.2. ANSVARSFRASKRIVELSE

Port of Aalborg garanterer ikke og påtager sig intet ansvar for dybder i havneområdet og sejlrenden, som angivet i søkort, lodsbøger og sejladsvejledninger.

Port of Aalborg garanterer ikke, og er ikke ansvarlig for, at afmærkningen i havneområdet og sejlrenden til enhver tid er korrekt og intakt.

Port of Aalborg garanterer ikke, at havneoperationer bestilt via webportalen kan udføres på det ønskede tidspunkt. Bestillinger indgår i havnens planlægning og registreres derfor i PortIT. Registreringen har udelukkende planlægningsmæssigt formål og er af midlertidig karakter. Registrerede bookinger må ikke opfattes som kontraktmæssig godkendelse. Port of Aalborg forbeholder sig retten til at ændre registreringer som led i den interne planlægning.

Port of Aalborg er under ingen omstændigheder ansvarlig for indirekte tab, herunder – men ikke begrænset til – driftstab, avancetab, tidstab, følgetab eller følgeskader. Port of Aalborg påtager sig intet ansvar for driftsforstyrrelser og afledte omkostninger.

Port of Aalborg er under ingen omstændigheder ansvarlig for tab, skade eller forsinkelse af gods som følge af vejrforhold, herunder – men ikke begrænset til – orkaner, storme, kuling, skybrud, stormflod, kraftig regn, lynnedslag, kuldeperioder, hedebølger eller andre former for ekstremt vejr.

Port of Aalborg er under ingen omstændigheder ansvarlig for tab, skade eller forsinkelse af gods i tilfælde af force majeure, herunder – men ikke begrænset til – naturkatastrofer, krig, terror, pandemi, epidemi, strejke, lockout, boykot, blokade, arbejdsnedlæggelse i strid med overenskomst m.v. Ansvarsfraskrivelse i forbindelse med strejke, lockout, boykot og blokade samt arbejdsnedlæggelse i strid med overenskomst gælder også, selvom Port of Aalborg selv måtte være part i konflikten.

16.3. ANSVARSGRUNDLAG

Port of Aalborg hæfter alene for fejl og forsømmelser begået af havnens medarbejdere i arbejdstiden.
I alle tilfælde påhviler det lejeren og/eller den skadelidte at dokumentere, at skade, ødelæggelse, tab eller erstatningskrav, der gøres gældende, skyldes fejl eller forsømmelse fra Port of Aalborg – uanset gældende retspraksis m.v.

16.4. BESLAGLÆGGELSE AF LØSØRE

Hvis lejer/bruger misligholder kontrakter, kan kontrakter indgået mellem Port of Aalborgs selskaber og lejer/bruger af havnens ejendom danne grundlag for beslaglæggelse af løsøre opbevaret af lejeren/brugeren på ejendom og arealer tilhørende Port of Aalborg, jf. Retsplejelovens § 478.

Centralhavnen

Aalborg Havn Nord

Østhavnen

PORT OF AALBORG

Port of Aalborg A/S
Vejdybet 16
DK-9220 Aalborg Øst

Telefon: + 45 99 30 15 00
Mail: info@portofaalborg.com
CVR: 12 47 31 92

gate to great
portofaalborg.dk