

# Cookie- og privatlivspolitik

ved

## Port of Aalborg koncernen

Senest opdateret den 26-01-2026

<b>Tidligere versioner</b>	<b>Ansvarlig</b>
01-05-2018	Tais T. Kløgtner
01-07-2019	Tais T. Kløgtner
22-07-2020	Tais T. Kløgtner
01-07-2021	Tais T. Kløgtner
01-07-2022	Tais T. Kløgtner
10-11-2023	Tais T. Kløgtner
01-11-2024	Andreas Faulkner
01-11-2025	Andreas Faulkner
26-01-2026	Andreas Faulkner

## **1. Vores virksomheds beskyttelse af dine data**

Port of Aalborg koncernen varetager i overensstemmelse med havneloven driften af havneaktiviteter på Aalborg Havn. Vi driver og vedligeholder således bl.a. infrastrukturen på havnen, herunder værker, kajer, veje, havnebassiner m.v., og udfører desuden de havnerelaterede aktiviteter, services og tjenesteydelser, der er knyttet til aktieselskabshavnen. Vi forestår endvidere erhvervsudlejning af arealer og bygninger til havnerelaterede og erhvervsmæssige formål. Vi samarbejder og handler derfor med en lang række aktører og interessenter i forbindelse med driften af havnen samt udfyldelse af den rolle, vi spiller som privat virksomhed og offentligt organ i forhold til havneaktiviteterne.

Vi beskytter dine data, hvilket vi regulerer eksternt gennem nærværende politik. Intern beskytter vi dine data gennem vores persondatapolitik, funktionsopdelte retningslinjer for specifikke typer af personoplysninger og procedurer for behandling, databrud og løbende udvikling af området. Derudover gennem vores IT-sikkerhed samt gennem årlig eksternt auditering ved uafhængig advokat (bygger på ISAE 3000).

Vi ser ikke kun et højt sikkerhedsniveau omkring håndteringen af dine personoplysninger som et krav for at kunne overholde lov- og myndighedskrav, men også som et kvalitetselement i forhold til at kunne tilbyde dig en sikker og professionel service.

## **2. Generelle vilkår**

Når du er i kontakt med Port of Aalborg og afgiver personoplysninger, accepterer du denne cookie- og privatlivspolitik.

Følgende virksomheder omtales for nemheds skyld under den samlede betegnelse Port of Aalborg: Port of Aalborg A/S, Port of Aalborg Logistics A/S, Port of Aalborg Real Estate A/S, Port of Aalborg Tank Storage ApS, Aalborg Stevedore Company A/S, Port of Aalborg Rail A/S samt Port of Aalborg Research & Development ApS.

Nedenfor kan du læse om de oplysninger, der indsamles, herunder hvornår oplysningerne behandles, hvad de bruges til, og hvem du kan kontakte, hvis du har spørgsmål eller indsigelser vedrørende de indsamlede oplysninger.

## **3. Situationer, hvor vi behandler oplysninger om dig**

Denne politik om behandling af personoplysninger ("Cookie- og privatlivspolitik") beskriver, hvornår Port of Aalborg indsamler og behandler personoplysninger om dig i et eller flere tilfælde:

- 3.1 Når du færdes på vores område*
- 3.2 Når du er virksomhedskunde eller leverandør hos os*
- 3.3 Når du benytter vores hjemmesider, herunder vores brug af cookies*
- 3.4 Når du kommunikerer med os*
- 3.5 Når du modtager vores nyhedsbrev, pressemeddelelser eller abonnerer på TransPort*

Persondatapolitikken gælder for personoplysninger, som du afgiver til os, eller som vi indsamler via hjemmesiden eller andre kilder som følge af din relation til os.

Port of Aalborg er dataansvarlig for dine personoplysninger. Al henvendelse til os vedr. dine persondata kan ske via kontaktoplysningerne anført under punkt 7.

## **4. Grundlaget for vores indhentelse af personoplysninger om dig**

#### **4.1 Når du færdes vores områder – ISPS, videoovervågning og logning**

Som led i vores adgangskontrol og videoovervågning indsamles, behandles og opbevares personoplysninger om dig som person, når du færdes på vores områder. Det gælder hvad enten du har regelmæssig eller lejlighedsvis adgang til området.

Alle personer med regelmæssig adgang til vores ISPS-/ havneområder får udstedt et adgangskort, som bruges ifm. identifikation og adgang. Navn, foto, firmanavn, kortnummer, adgangsrettigheder samt dato for oprettelse fremgår af kortet. Der vil løbende ske logning af færden ved brug af kortet. Adgangskontrol er nødvendig for at sikre, at alene personer med lovligt ærinde til havnens ISPS-/ havneområder kan få adgang.

I forbindelse med havnens videoovervågning, vil der kunne ske optagelser af personers adfærd og færden. Videoovervågning er nødvendig for at leve op til ISPS kravene om havnesikring.

Hjemlen til ovenstående behandlinger findes i persondataforordningens art. 6, stk. 1, litra e og havneloven. Vores personale, som behandler disse oplysninger, er underlagt specifikke retningslinjer for behandlingen, som sikrer og beskytter dine data i denne situation.

#### **4.2 Når du er virksomhedskunde eller leverandør hos os – Aftaleforhold og forretningsforhold**

Vi indsamler oplysninger om dit navn, hvilken virksomhed du repræsenterer, telefonnummer, betalingsmåde, oplysninger om hvilke ydelser, du bestiller, leveringstidspunkt og -måde, når du er kunde eller leverandør hos os.

Formålet med denne behandling er, at vi kan levere eller modtage aftalte varer og ydelser og i øvrigt opfylde den aftale vi har indgået med dig og din virksomhed.

Hjemlen til ovenstående behandlinger findes i persondataforordningens art. 6, stk. 1 litra b, c og f afhængig af, hvornår oplysningerne modtages og til hvilket formål. Vores personale, som behandler disse oplysninger, er underlagt specifikke retningslinjer for behandlingen, som sikrer og beskytter dine data i denne situation.

#### **4.3 Når du besøger vores hjemmesider – Målrettet brugeroplevelse og brug af cookies**

Når du besøger Port of Aalborgs hjemmesider, indsamler Port of Aalborg oplysninger om dig. Oplysningerne har bl.a. til formål at tilpasse og forbedre vores indhold.

Port of Aalborg indsamler oplysninger om dig på to måder:

- I. Ved brug af cookies
- II. Ved at du selv afgiver oplysninger på hjemmesiden

##### *I. Cookies på hjemmeside*

Cookies er en tekstfil, som gemmes på din computer, mobil eller tilsvarende med det formål at genkende den, huske indstillinger, udføre statistik og målrette annoncer. Cookies kan ikke indeholde skadelig kode som f.eks. virus. Det er muligt at slette eller blokere for cookies.

Port of Aalborg gør så vidt muligt brug af differentierede cookies.

Hvis du ikke ønsker at modtage cookies, kan du blokere for alle cookies, slette eksisterende cookies fra din harddisk eller modtage en advarsel, før der gemmes en cookie.

Såfremt du sletter eller blokerer cookies, vil annoncer kunne blive mindre relevante for dig og optræde hyppigere. Du kan desuden risikere, at websitet ikke fungerer optimalt, samt at der er indhold, du ikke kan få adgang til.

## *II. Personoplysninger via hjemmesiden*

Vi indsamler automatisk oplysninger om dig og din brug af vores hjemmesider (portofaalborg.dk og asc-as.dk), når du besøger disse, såfremt du har accepteret cookies. Personoplysninger er typisk oplysninger om dit elektroniske udstyr, herunder computer, mobiltelefon eller tablet, din IP-adresse, din geografiske placering samt hvilke sider, du besøger.

Når du benytter vores hjemmeside, indsamles og behandles en række informationer. Det sker f.eks. ved alm. tilgang af indhold, hvis du tilmelder dig vores nyhedsbrev, deltager i konkurrencer eller undersøgelser, registrerer dig som bruger eller abonnent, øvrig brug af services eller foretager køb via websitet.

Formålet er at optimere brugeroplevelsen og hjemmesidens funktioner og vise dig relevant information. Hjemlen til ovenstående behandlinger findes i persondataforordningens art. 6, stk. 1 litra b, c og f afhængig af, hvornår oplysningerne modtages og til hvilket formål. Vores personale, som behandler disse oplysninger, er underlagt specifikke retningslinjer for behandlingen, som sikrer og beskytter dine data i denne situation.

### **4.4 Når du kommunikerer med os – specifik service og kundepleje**

Når du har spørgsmål eller kommunikerer med os i det hele taget (fysisk fremmøde, pr. telefon, pr. brev, pr. mail, pr. VHF osv.), indsamler vi som regel oplysninger om dit navn, din e-mail, dit telefonnummer, hvilken virksomhed du repræsenterer og sagsgrundlaget for din henvendelse. Formålet med behandlingen er at yde dig den service, du ønsker.

Hjemlen til ovenstående behandlinger findes i persondataforordningens art. 6, stk. 1 litra b, c og f afhængig af, hvornår oplysningerne modtages og til hvilket formål. Vores personale, som behandler disse oplysninger, er underlagt specifikke retningslinjer for behandlingen, som sikrer og beskytter dine data i denne situation.

### **4.5 Når du modtager vores nyhedsbrev, pressemeddelelser og abonnere på TransPort – informationer og markedsføring**

Vi indsamler oplysninger om dit navn, din e-mailadresse, telefonnummer, hvilken virksomhed du repræsenterer, branche samt dit samtykke. Formålet er at kunne sende det ønskede materiale til dig og i øvrigt at forfølge vores legitime interesser i at sende dig markedsføring.

Hjemlen til ovenstående behandlinger findes i persondataforordningens art. 6, stk. 1 litra b, c og f afhængig af, hvornår oplysningerne modtages og til hvilket formål. Vores personale, som behandler disse oplysninger, er underlagt specifikke retningslinjer for behandlingen, som sikrer og beskytter dine data i denne situation.

## **5. Modtagere af personoplysninger**

Vi videregiver udelukkende dine personoplysninger med tredjeparter, når vi er forpligtet hertil i henhold til lov eller for at levere de ydelser, vi tilbyder. Vi udleverer ikke persondata til databehandlere i tredjelande.

Dine oplysninger kan overlades til eksterne samarbejdspartnere, der behandler oplysningerne på vores vegne. Disse virksomheder er databehandlere for os og behandler persondata efter vores instruks/ i henhold til databehandleraftale. Databehandlerne må ikke anvende oplysningerne til andet formål end opfyldelse af aftalen med os og må ikke videregive oplysningerne. Vi har indgået skriftlige databehandleraftaler med alle databehandlere, som behandler personoplysninger på vegne af os.

## **6. Hvornår sletter vi dine personoplysninger**

### **6.1 Når du færdes på vores områder**

I forbindelse med vores videoovervågning vil der kunne ske optagelser af din adfærd og færden. Alle optagelser gemmes i op til 14 dage, hvorefter de automatisk slettes - medmindre der er sagligt grundlag for at opbevare dem længere – fx hvis optagelsen skal bruges som bevismateriale ift. kontraktlige eller erstatningsretlige tvister. Optagelser gennemgås i tilfælde af ulykker samt ved konkret mistanke om afvigelser/ulovlighed i forbindelse med vores ISPS-forpligtelse.

I forbindelse med brugen af adgangskort vil der ske logning af din færden. Logfiler gemmes i op til 90 dage, hvorefter de slettes, medmindre der er er sagligt grundlag for at opbevare dem længere. Optagelser gennemgås i forbindelse med vores ISPS-forpligtelser.

### **6.2 Når du er kunde eller leverandør hos os**

Sletning af personoplysninger i relation til en kunde- eller samarbejdsrelation sker senest 36 måneder efter, at kunde- eller samarbejdsrelationen er ophørt og evt. mellemværende er afsluttet/ forældet. Er der længere forældelsesfrist end de beskrevne 36 måneder, slettes oplysningerne senest 30 år efter handelsforholdets ophør.

### **6.3 Når du besøger vores hjemmesider**

De cookies, der er sendt til dig, vil blive opbevaret på dit udstyr i maksimalt 12 måneder regnet fra sidste gang du var inde på en af Aalborg Havns hjemmesider. Hver gang du genbesøger en hjemmeside, forlænges perioden. De pågældende cookies slettes automatisk efter deres udløb.

### **6.4 Når du kommunikerer med os**

Oplysninger indsamlet i forbindelse med din kommunikation med os, dine forespørgsler og anmodninger om information fra os, slettes, når de ikke længere er nødvendige for den pågældende behandling af din henvendelse og ikke behandles som et led i et aftaleforhold.

### **6.5 Når du modtager vores nyhedsbrev, pressemeddelelser og TransPort**

Oplysninger indsamlet i forbindelse med din tilmelding til nyhedsbrevet slettes, når dit samtykke til nyhedsbrevet trækkes tilbage.

## **7. Information om dine rettigheder**

Dine rettigheder beskyttes ved, at vi er pålagt nogle forpligtelser over for dig som registreret, når vi behandler dine oplysninger. De anføres nedenfor sammen med betydningen af vores forpligtelse.

### **7.1. Oplysningspligten**

Den behandlende enhed hos os skal sikre, at den registrerede véd, at der foretages behandling af vedkommendes personoplysninger. Denne oplysningspligt følger af persondataforordningens artikel 13 og 14.

Den registrerede skal derfor have besked om behandlingen af personoplysningerne.

Såfremt oplysningerne indsamles hos den registrerede selv, skal der gives følgende oplysninger:

- a) kontaktoplysninger på den dataansvarlige,
- b) formålet og hjemmelsgrundlaget med/for behandlingen,
- c) de legitime interesser, hvor denne hjemmel bruges,
  - a. Dette punkt er kun relevant, hvis en legitim interesse bruges som hjemmel. Den legitime interesse vil som altovervejende udgangspunkt være med henblik på samhandel.
- d) eventuelle modtagere af den registreredes oplysninger,
- e) udgangspunktet for det tidsrum personoplysningerne vil blive opbevaret
- f) retten til indsigt, berigtigelse, sletning, begrænsning og indsigelse,
- g) retten til tilbagekaldelse af samtykke,
  - a. Dette punkt er kun relevant, hvis hjemlen for behandling af personoplysninger er et samtykke fra den registrerede.
- h) retten til at indgive klage til Datatilsynet, samt
- i) om meddelelse er lovpligtigt eller et krav i henhold til en aftale, og konsekvenserne ved ikke at give oplysningerne.

Ovenstående oplysninger skal gives af enheden og den ansatte på det tidspunkt, hvor personoplysningerne indsamles/modtages fra den registrerede.

Såfremt der indhentes personoplysninger til behandling fra andre end den registrerede, skal der i hvert enkelt tilfælde ske underretning til den registrerede som dokumentation for, hvornår og hvordan den registrerede er blevet oplyst om behandlingen. Den registreredes rettigheder, jf. litra "a" til "i" ovenfor, skal i denne forbindelse oplyses. Derudover skal oplyses,

- j) hvilke personoplysninger der behandles om den registrerede,
- k) hvorfra personoplysningerne hidrører, og
- l) om personoplysningerne hidrører fra offentligt tilgængelige kilder.

I dette tilfælde skal den pågældende enhed og den ansatte inden for senest én måned efter, at behandlingen er påbegyndt, dog senest i forbindelse med videregivelse, hvis sådan sker, afgive oplysningerne til den registrerede.

Oplysningspligten vedrørende personoplysninger til behandling, som ikke er indhentet hos den registrerede eller på baggrund af fælles aftale eller lign. gælder dog ikke, såfremt

- a) meddelelse viser sig umulig eller vil kræve en uforholdsmæssig stor indsats,
- b) indhentningen eller videregivelsen sker iht. EU-retten eller dansk ret, som virksomheden er underlagt,
- c) personoplysningerne skal forblive fortrolige i henhold til retlig reguleret tavshedspligt.

Såfremt personoplysningerne skal viderebehandles til andre formål end det, hvortil de er indsamlet, skal den ansatte forud for denne viderebehandling give den registrerede oplysninger om det nye formål samt andre relevante yderligere oplysninger, der henhører under oplysningspligten.

## 7.2. Indsigtsret

Den registrerede har ret til at få en bekræftelse på, om personoplysninger vedrørende den pågældende behandles, og i givet fald adgang til personoplysningerne og følgende information:

- a) formålene med behandlingen,
- b) de berørte kategorier af personoplysninger,
- c) eventuelle modtagere af den registreredes oplysninger,
- d) om muligt det påtænkte tidsrum, hvor personoplysningerne vil blive opbevaret, eller hvis dette ikke er muligt, de kriterier, der anvendes til fastlæggelse af dette tidsrum,
- e) retten til indsigt, berigtigelse, sletning, begrænsning og indsigelse,
- f) retten til at indgive en klage til Datatilsynet,
- g) enhver tilgængelig information om, hvorfra personoplysningerne stammer, hvis de ikke indsamles hos den registrerede, samt
- h) forekomsten af automatiske afgørelser, herunder profilering.

Såfremt der behandles personoplysninger om den registrerede, skal den registrerede have en kopi af personoplysningerne, herunder dokumenter hvori personoplysningerne fremgår. Det er dog vigtigt at sikre, at personoplysninger, på andre personer end den anmodende, anonymiseres i de udleverede kopier.

### **7.3. Berigtigelsespligten**

Enheden og de ansatte skal til enhver tid sikre sig, at personoplysningerne er korrekte, når de behandles, og at der sker ajourføring af personoplysningerne, hvis de opbevares over en længere periode.

Urigtige personoplysninger skal derfor altid berigtiges uden unødigt forsinkelse af den ansatte, når den ansatte bliver opmærksom herpå, hvad enten berigtigelsen sker på den registreredes foranledning eller på baggrund af intern løbende opdatering. Registrerede har ret til at få urigtige oplysninger om sig selv berigtiget i henhold til persondataforordningens artikel 16, og enheden og den ansatte er forpligtet til at rette oplysningerne.

Alle registrerede personoplysninger skal som minimum dateres, således at der er mulighed for løbende at opdatere og erstatte registrerede oplysninger.

### **7.4. Sletningspligt**

Oplysninger skal senest slettes af enheden og den ansatte, når formålet med og hjemmelsgrundlaget for behandlingen ikke længere er tilstede. Oplysninger skal derudover slettes, når

- a) registreringen ikke er nødvendig for det angivne formål,
- b) samtykket for behandlingen trækkes tilbage,
- c) den registrerede gør indsigelse mod behandlingen uden der findes hjemmelsgrundlag eller undtagelse,
- d) personoplysningerne er ulovligt behandlet,
- e) sletning sker i henhold til lov.

Ved sletning er det vigtigt, at den enkelte ansatte påser, at der sker sletning fra alle systemer.

### **7.5. Ret til begrænset behandling**

Der må ikke behandles flere personoplysninger, end hvad der er sagligt nødvendigt. Behandling skal begrænses af oplysningernes sagsbehandler, når

- a) rigtigheden af oplysningerne bestrides,
- b) behandlingen er ulovlig, og den registrerede modsætter sig sletning, men kræver begrænsning,
- c) den dataansvarlige ikke længere har brug for alle oplysninger, men hvor oplysningerne er nødvendige for at et retskrav kan håndhæves,
- d) registrerede gør indsigelse mod behandlingen iht. persondataforordningens art. 21

Hvis behandlingen af personoplysninger er blevet begrænset må sådanne personoplysninger, bortset fra opbevaring, kun behandles med den registreredes samtykke eller med henblik på, at et retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares eller for at beskytte en anden fysisk eller juridisk person eller af hensyn til Unionens eller en medlemsstats vigtige samfundsinteresser.

En registreret, der har opnået begrænsning af behandling skal underrettes, inden at begrænsningen af behandlingen ophæves.

### **7.6. Underretning til modtagere ved berigtigelse, sletning og begrænsning**

De ansatte skal sikre underretning til senere modtagere af personoplysninger om den registrerede i forbindelse med berigtigelse, sletning og begrænsning i hvert enkelt tilfælde, medmindre dette viser sig

umuligt eller uforholdsmæssigt vanskeligt. Den registrerede skal i denne anledning på sin foranledning oplyses om underretningen af den ansatte, der behandler oplysningerne.

### **7.7. Dataportabilitet**

Enhederne har ingen IT-systemer, som kan foretage såkaldt automatisk behandling eller profilering, og bestemmelsen om dataportabilitet i persondataforordningens artikel 20, er derfor for nuværende ikke relevant.

### **7.8. Indsigelsesret**

I de tilfælde, hvor der behandles personoplysninger på baggrund af en legitim interesse kan den registrerede gøre indsigelse mod opbevaringen.

Udgangspunktet er i disse situationer, at alle oplysninger, der behandles om den registrerede på baggrund af en legitim interesse, skal slettes. Hvis oplysningerne behandles på et andet grundlag, kan indsigelsen afvises. Der skal foretages en konkret vurdering. Er personoplysningerne eksempelvis en del af en kontrakt, kan de fortsat behandles.

Ovenstående udgangspunkt fraviges dog, hvis der kan påvises vægtige legitime grunde til behandlingen, der går forud for den registreredes interesser, rettigheder og frihedsrettigheder, eller behandlingen er nødvendig for, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares.

## **8. Vores procedureregler i forbindelse med dine rettigheder**

Den ansatte, som behandler dine oplysninger, skal i hvert tilfælde sikre dine rettigheder.

Ved modtagelse af en anmodning fra dig, skal den ansatte kvittere for modtagelsen af din anmodning hurtigst muligt og senest inden for 5 arbejdsdage om muligt. I kvitteringsskrivelsen anføres den estimerede svartid.

Når du udøver dine rettigheder til indsigt, berigtigelse, sletning, begrænset behandling, indsigelse osv., skal vi oplyse om de påtænkte foranstaltninger uden unødigt forsinkelse og senest inden for en måned i overensstemmelse med persondataforordningens artikel 12.

Hvis det på grund af anmodningens kompleksitet og antal ikke er muligt at efterkomme anmodningen inden for en måned, er det muligt at forlænge svartiden i op til 2 måneder. Forlængelse kræver dog, at den ansatte, der sagsbehandler anmodningen, senest en måned efter modtagelsen af anmodningen oplyser omkring forsinkelsen, herunder hvad baggrunden er for forsinkelsen.

Enhver meddelelse til dig skal som udgangspunkt afgives skriftligt og elektronisk, medmindre andet ønskes af den registrerede, og altid i kortfattet (præcis og oversigtsvenlig), gennemsigtig (pædagogisk og let forklarlig) og lettilgængelig form (almindeligt brugt fil-format).

Dine anmodninger til os er som udgangspunkt gratis, jf. persondataforordningens artikel 12.

Er der ved anmodningens fremsættelse tvivl om din identitet, kan den ansatte fremsætte krav om, at der fremsendes yderligere oplysninger fra dig med henblik på at få bekræftet identiteten. Dette gøres for at beskytte dine data. Modtages disse yderligere oplysninger ikke, udarbejder den ansatte et notat, hvor det oplyses, at de yderligere oplysninger ikke er modtaget, og at det derfor ikke har været forsvarligt at efterkomme anmodningen.

## **9. Kontakt**

Hvis du ønsker adgang til de oplysninger, som er registreret om dig hos Port of Aalborg, skal du rette henvendelse til os på [info@portofaalborg.com](mailto:info@portofaalborg.com).

Er der registreret forkerte data, eller har du andre indsigelser eller anmodninger, kan du rette henvendelse samme sted. Vi henviser til afsnit 7 om dine rettigheder.

**Udgiver og ejer af websites samt persondataansvarlig for alle selskaber i koncernen Port of Aalborg A/S i henhold til koncerntaftale:**

Port of Aalborg Logistics A/S  
CVR-nr: 35143335  
Vejdybet 16  
9220 Aalborg Ø  
E-mail: [info@portofaalborg.com](mailto:info@portofaalborg.com)  
Tlf: 99 30 15 00

## **10. Klageinstans**

Du har mulighed for at klage over vores behandling af personoplysninger om dig til Datatilsynet.

Klage skal indgives til:

Datatilsynet  
Carl Jacobsens Vej 35  
2500 Valby

Aalborg, den 26. januar 2026

Kristian Thulesen Dahl, administrerende direktør